

T.C  
Tepebaşı Kaymakamlığı  
Çukurhisar İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028

Stratejik Planı





“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Sunuş

Bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirilmesini sağlayan yönetim süreci olan stratejik planlama hayati önem arz etmektedir. Çukurhisar İlkokulu Müdürlüğü olarak, mevcut kaynakları etkin kullanarak plan-program çerçevesinde çalışmalar yapılması, uygulama faaliyetlerinde kalitenin ve verimliliğin artırılması, stratejik planlama çalışmalarına çok büyük önem arz etmektedir. Bu vesile ile 2024-2028 Stratejik Planlarının hayırlı olmasını diler, planlama sürecinde emeği geçen ekip üyelerine teşekkür ederim.



**Mehmet ŞİMŞEK**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

GİRİŞ.....	9
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
Stratejik Plan Üst Kurulu.....	11
DURUM ANALİZİ .....	12
Okulun Kısa Tanıtımı.....	12
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	13
Okul Künyesi.....	13
Çalışan Bilgileri.....	14
Okulumuz Bina ve Alanları.....	15
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	16
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	17
Gelir ve Gider Bilgisi.....	17
Paydaş Analizi .....	18
Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	19
Öğretmen Anketi Sonuçları: .....	22
Veli Anketi Sonuçları:.....	26
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	31
İçsel Faktörler .....	31
Dışsal Faktörler.....	32

Gelişim ve Sorun Alanları .....	33
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	34
<b>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>37</b>
MİSYONUMUZ .....	37
VİZYONUMUZ.....	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	38
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....</b>	<b>39</b>
Stratejik Amaç 1: .....	40
Performans Göstergeleri .....	41
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....</b>	<b>42</b>
Stratejik Amaç 2: .....	42
Stratejik Hedef 2.1 .....	42
Performans Göstergeleri .....	43
Stratejik Hedef 2.2. ....	43
Performans Göstergeleri .....	43
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>44</b>
Stratejik Amaç 3: .....	44
Stratejik Hedef 3.1. ....	44
Performans Göstergeleri .....	44

Maliyetlendirme.....	46
İzleme ve Değerlendirme.....	48

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	9
Tablo 2: Okul Künyesi.....	12
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu .....	13
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	14
Tablo 5: Öğrenci Sayıları.....	15
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....	16
Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu .....	16
Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....	44

## Şekiller

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi .....	18
Şekil 2: Öğrencilerin Aidiyet Duygusu .....	19
Şekil 3: Öğrencilerin okulda katılabileceği etkinliklerle ilgili düşünceleri .....	20
Şekil 4: Kurumdan genel memnuniyet seviyesi.....	21
Şekil 5: Fikirlerin önemsenme seviyesi.....	22
Şekil 6: Kuruma aidiyet duygusu seviyesi.....	23
Şekil 7: Yeniliğe açık olmaya karşı düşünce seviyesi.....	24
Şekil 8: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi.....	25

Şekil 9: Okul Duyurularından Haberdar Olma Seviyesi.....	26
Şekil 10: Okula Alınan kararlarda veli görüşünün dikkate Alınma Seviyesi.....	27
Şekil 11: Öğrenciler ile ilgili yeterli bilgi alabilme Seviyesi.....	27

# I. BÖLÜM

## Giriş ve Plan Hazırlık Süreci



## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelinerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ŞİMŞEK	Okul Müdürü	Yılmaz KARAÇIRAY	Müdür Yardımcısı
Evrem KAYA DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	Muammer ÖNLÜ	Sınıf Öğretmeni
Ülkü ÇOBAN KILIÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	Remziye Bilge YEŞİLDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni
Gülşah TURAN	İngilizce Öğretmeni	Dilek TÜRKMEN	Sınıf Öğretmeni
Sevda DEĞİRMEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Elçin AKGÜN	Sınıf Öğretmeni

# II. BÖLÜM

## Durum Analizi

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Çukurhisar İlkokulu 1957 yılında bugünkü yerinde tek bina olarak hizmet vermeye başlamıştır. 1965 yılında okul arazisi içine yapılan ek bina ile bugünkü halini almıştır. Mevcut durumda Çukurhisar İlkokulu 1 ana bina (1965), 1 ek bina (1957) ve kalorifer kazan dairesi ile depo olarak kullanılan müstemilat binasından oluşmaktadır. Ana bina 2 katlı olup, aktif olarak kullanılan 8 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası ve 2 ayrı öğrenci tuvaletinden oluşmaktadır. Binanın toplam kapalı alanı yaklaşık 600 metrekaredir. Ek bina anasınıfları için kullanılmakta olup, 2 derslik, 1 yemek odası, 1 istirahat odası ve 2 öğrenci tuvaletinden oluşmaktadır. Ayrıca ek binada geçmişte kullanılmayan yaklaşık 20 metrekarelik derslik, 2019 yılı mayıs ayında (09/05/2019) kütüphaneye dönüştürülmüştür.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	Çukurhisar Yeni Mah. 8.Sk. No:1 Tepebaşı - ESKİŞEHİR	Coğrafi Konum (link) :	<a href="https://maps.app.goo.gl/uiYWqSivkwNHLqyD6">https://maps.app.goo.gl/uiYWqSivkwNHLqyD6</a>		
Telefon Numarası:	0 222 411 21 15	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	707640 <a href="mailto:707640@meb.k12.tr">707640@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://cukurhisarilkokulu.meb.k12.tr">http://cukurhisarilkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	707640	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1957		Toplam Çalışan Sayısı :	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	93	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	111		Erkek	3
	Toplam	204		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:51
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18,54	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		155 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10-12

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	9	11
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>15</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	500			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
Çok Amaçlı Salon	0			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI/A	11	8	19	ANASINIFI/B	11	9	20
1/A	7	15	22	1/B	8	14	22
2/A	5	14	19	2/B	8	9	17
3/A	11	9	20	3/B	10	9	19
4/A	12	10	22	4/B	10	14	24



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbit
Akıllı Tahta Sayısı	8		

## Gelir ve Gider Bilgisi

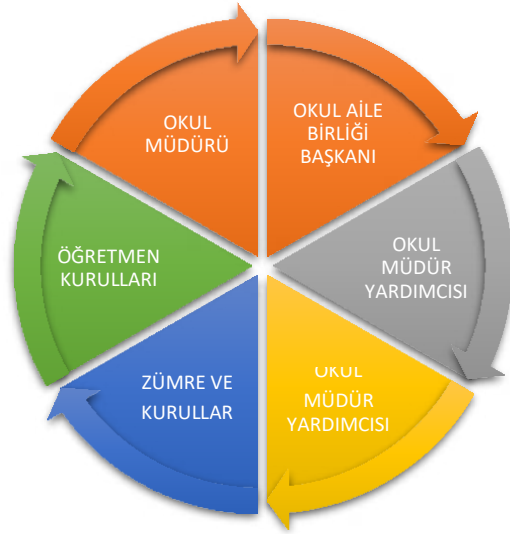
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	29410	12685,10
2023	46604,44	49699,83

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

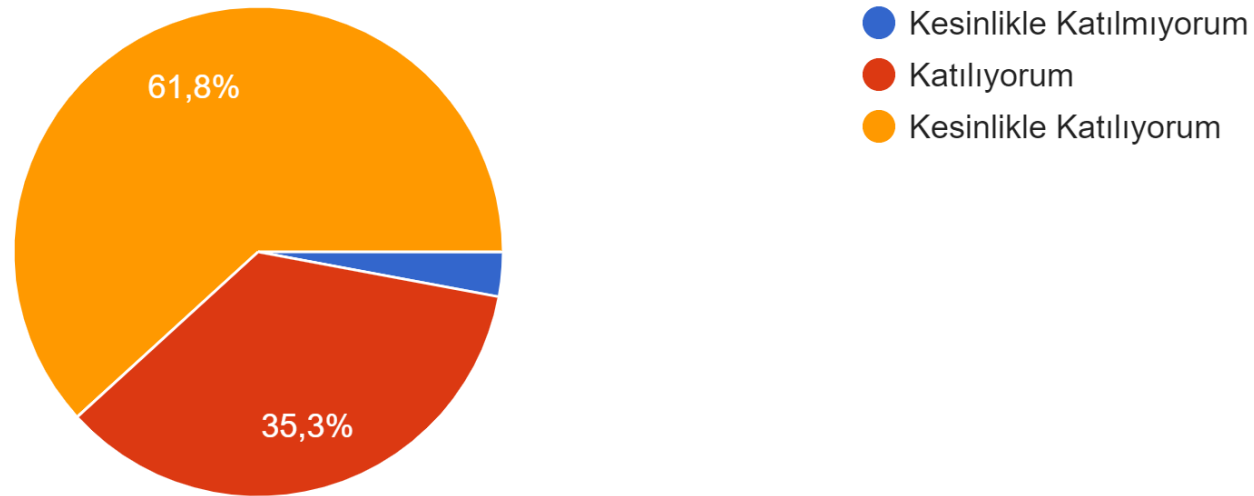
Okulumuzda toplam 204 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 68 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

### Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %61,8'i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

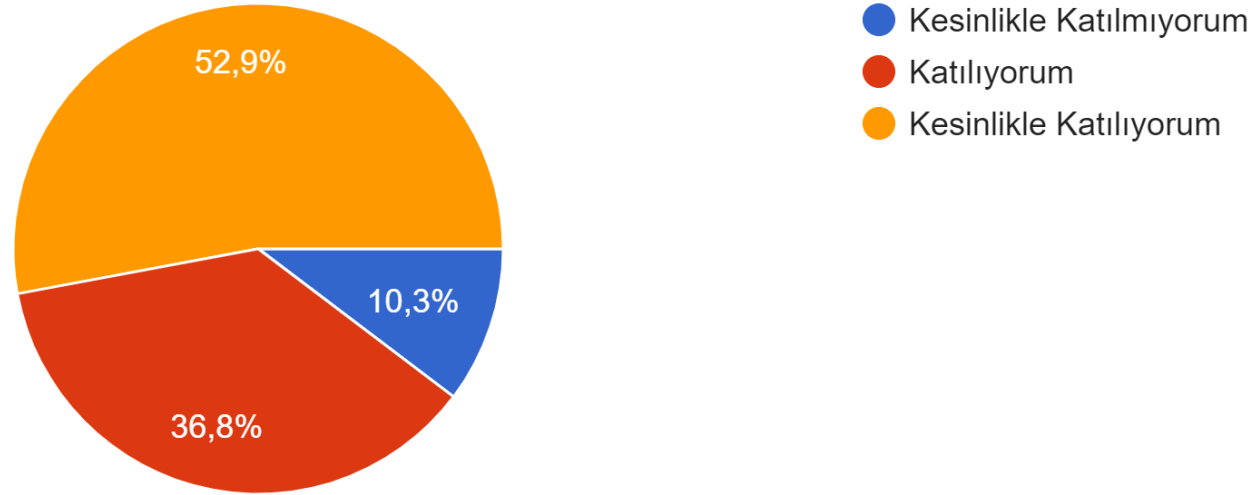
68 yanıt



## Şekil 2: Öğrencilerin Aidiyet Duygusu

“Okulda görüş ve fikirlerim öğretmenim ve okul yöneticileri tarafından dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %52,9’u Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulda görüş ve fikirlerim öğretmenim ve okul yöneticileri tarafından dikkate alınır.  
68 yanıt

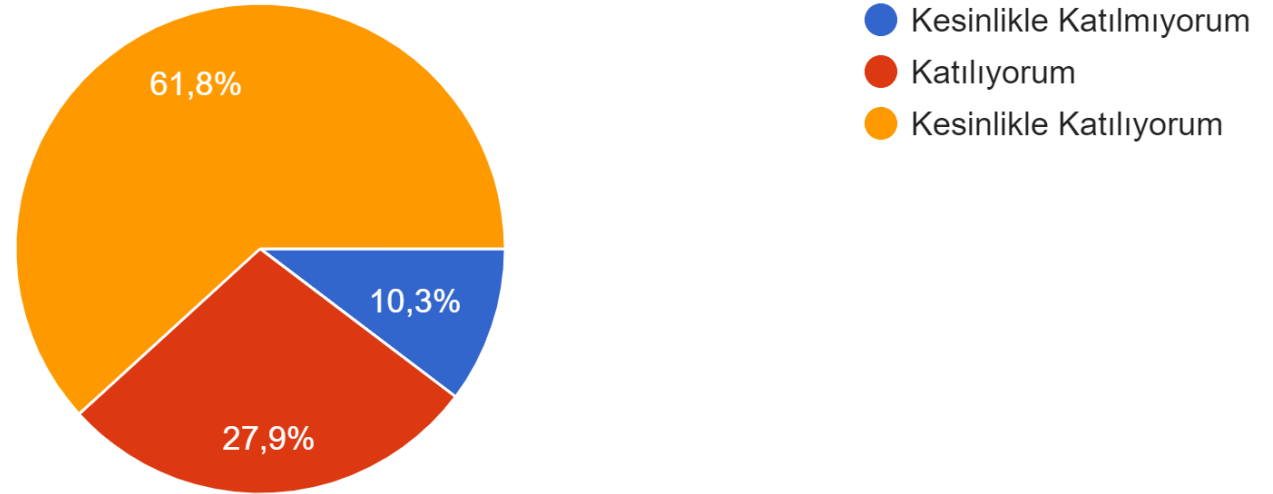


**Şekil 3: Öğrencilerin okulda katılabileceği etkinliklerle ilgili düşünceleri**

“Okulumda katılabileceğim sanatsal, sportif, kültürel birçok etkinlik düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %61,8’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulumda katılabileceğim sanatsal, sportif, kültürel birçok etkinlik düzenlenmektedir.

68 yanıt



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

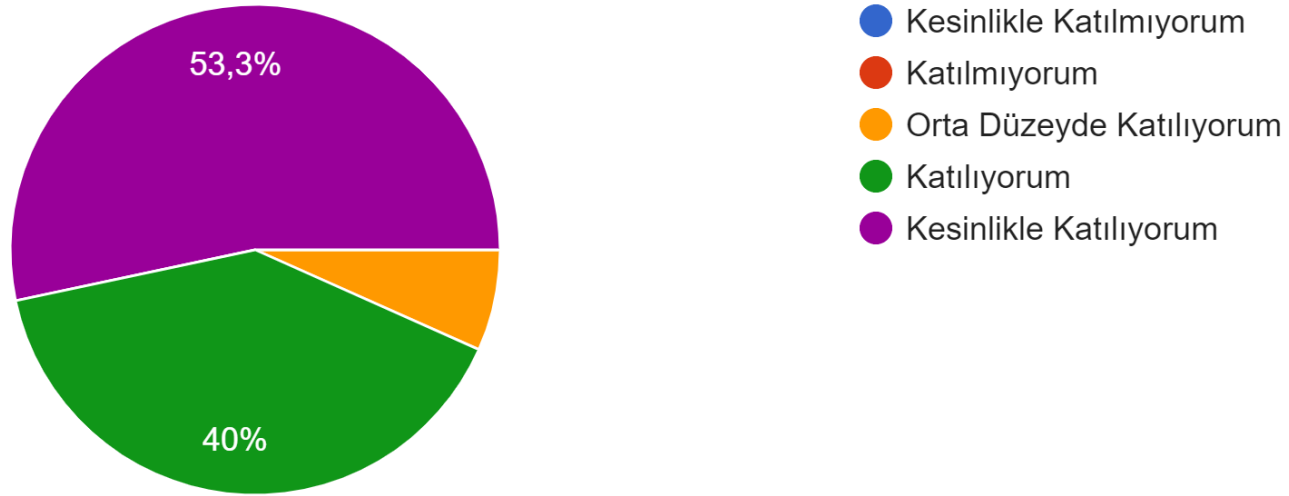
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 13 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

### Şekil 4: Kurumdan genel memnuniyet seviyesi

“Çukurhisar İlkokulunda çalışmak genel olarak memnuniyet vericidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 13 öğretmenimizin %53,3'ü Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

1) Çukurhisar İlkokulunda çalışmak genel olarak memnuniyet vericidir.

15 yanıt

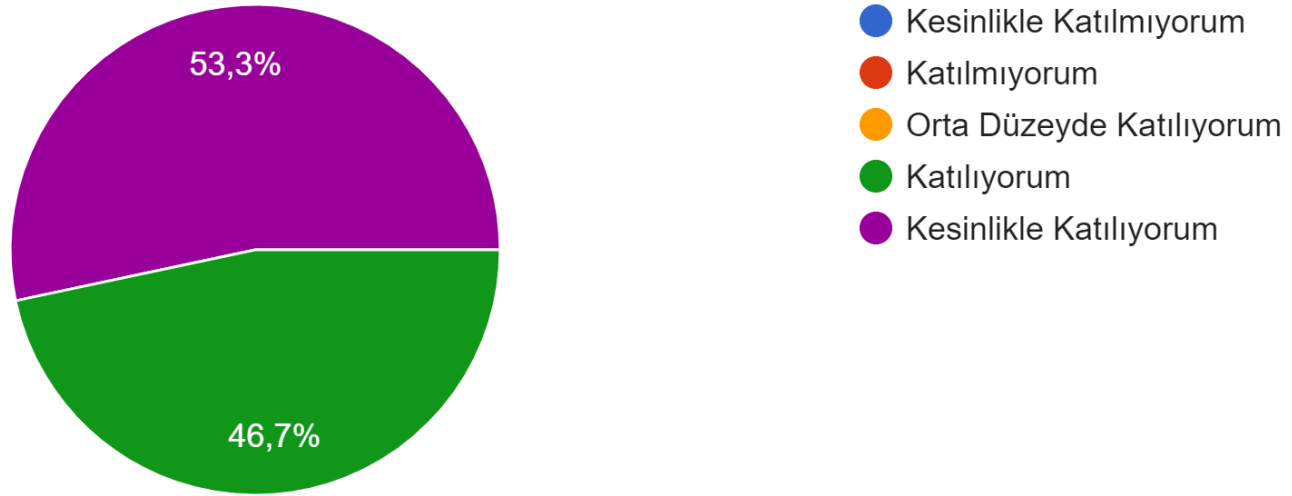


### Şekil 5: Fikirlerin önemsenme seviyesi

“ Biz çalışanların talep ve önerileri dikkate alınmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 13 öğretmenimizin %53,3'ü Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### 2) Biz çalışanların talep ve önerileri dikkate alınmaktadır.

15 yanıt

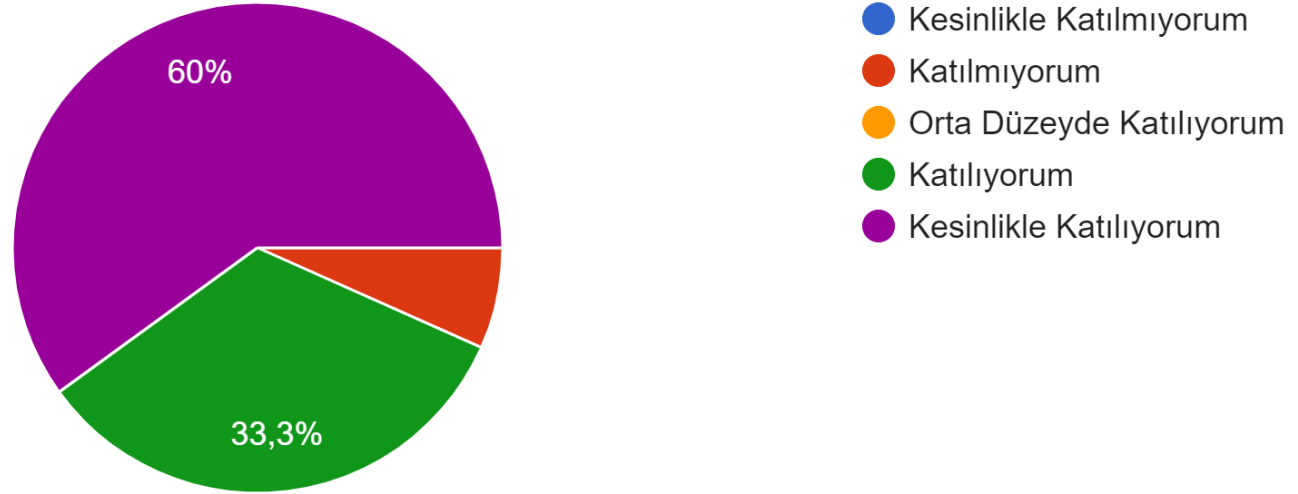


Şekil 6: Kuruma aidiyet duygusu seviyesi.

“Kuruma karşı aidiyet duygusuna sahibim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 13 öğretmenimizin %60'ı Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

3) Kuruma karşı aidiyet duygusuna sahibim.

15 yanıt



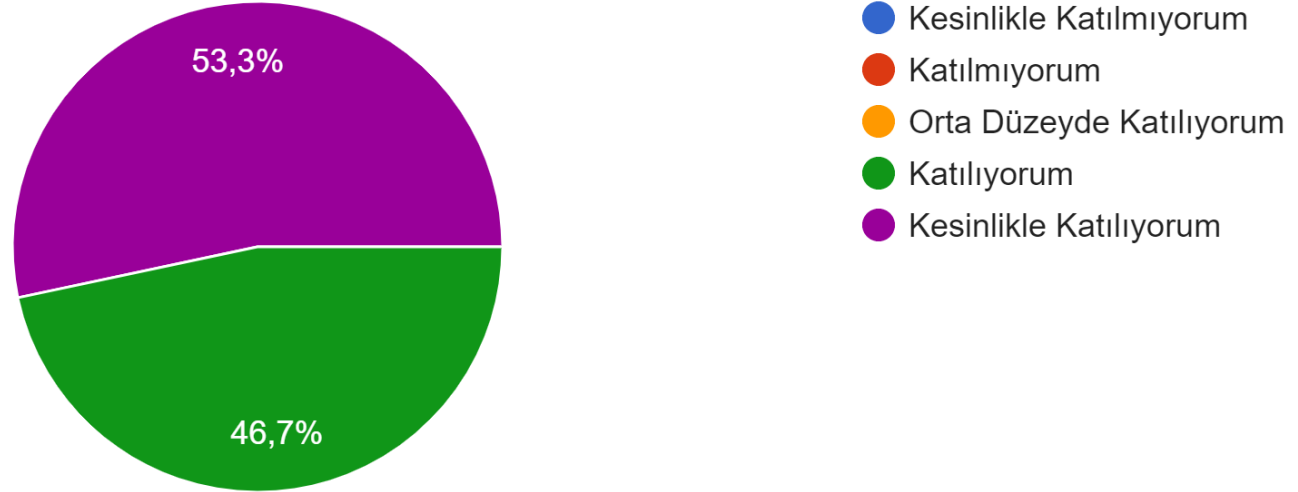


Şekil 7: Yeniliğe açık olmaya karşı düşünce seviyesi.

“Kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 13 öğretmenimizin %53,3’ü Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

#### 4) Kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.

15 yanıt



## Veli Anketi Sonuçları:

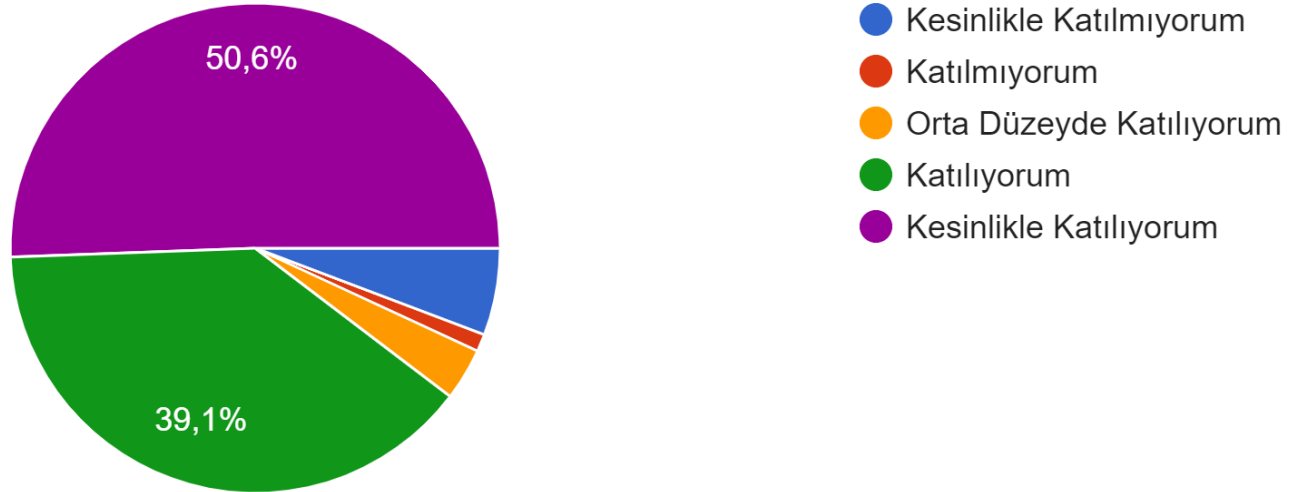
380 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 89 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

### Şekil 8: Velilerin Ulaşılabilirliği

“ Okul yöneticilerine ve öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %89,7’si olumluyönde görüş belirtmişlerdir.

1) Okul yöneticilerine ve öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.

87 yanıt

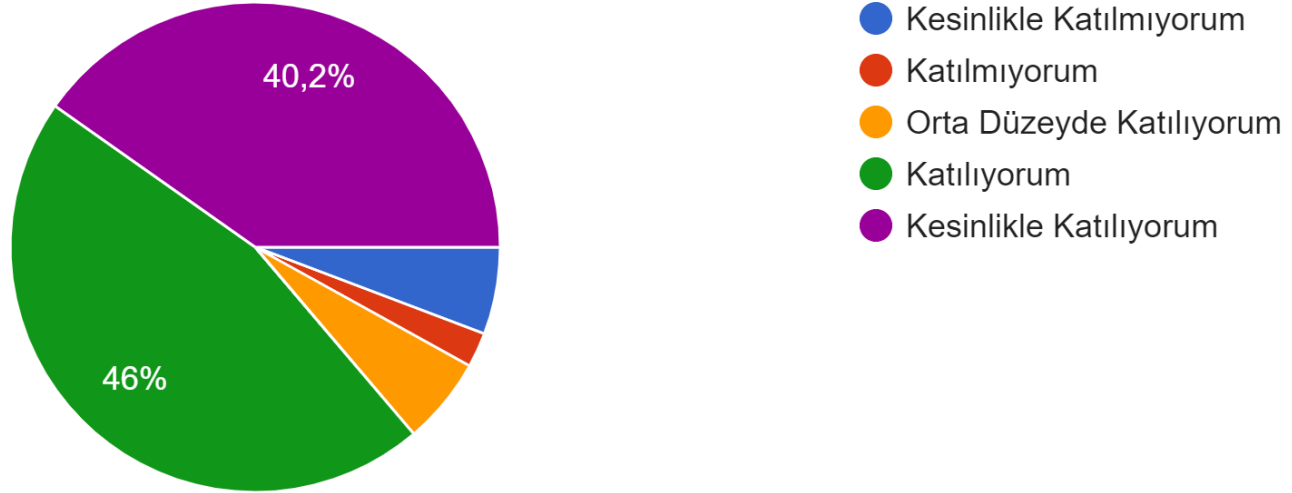


### Şekil 9: Okul Duyurularından Haberdar Olma Seviyesi

“ Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %86,2’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### 2) Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.

87 yanıt

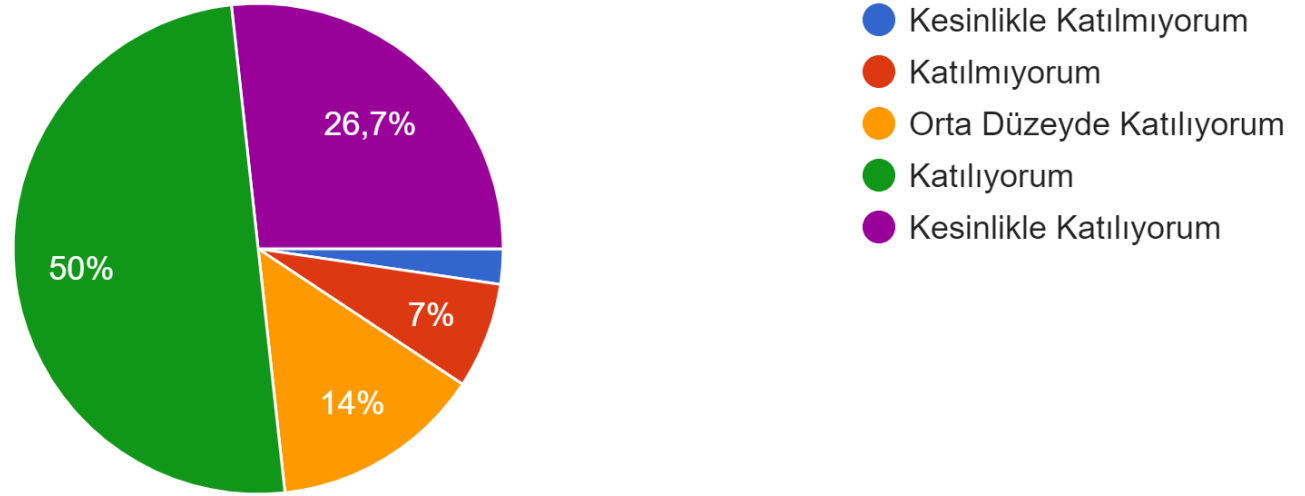


### Şekil 10: Okula Alınan kararlarda veli görüşünün dikkate Alınma Seviyesi

“Okulda karar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %76,7’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### 3) Okulda karar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.

86 yanıt

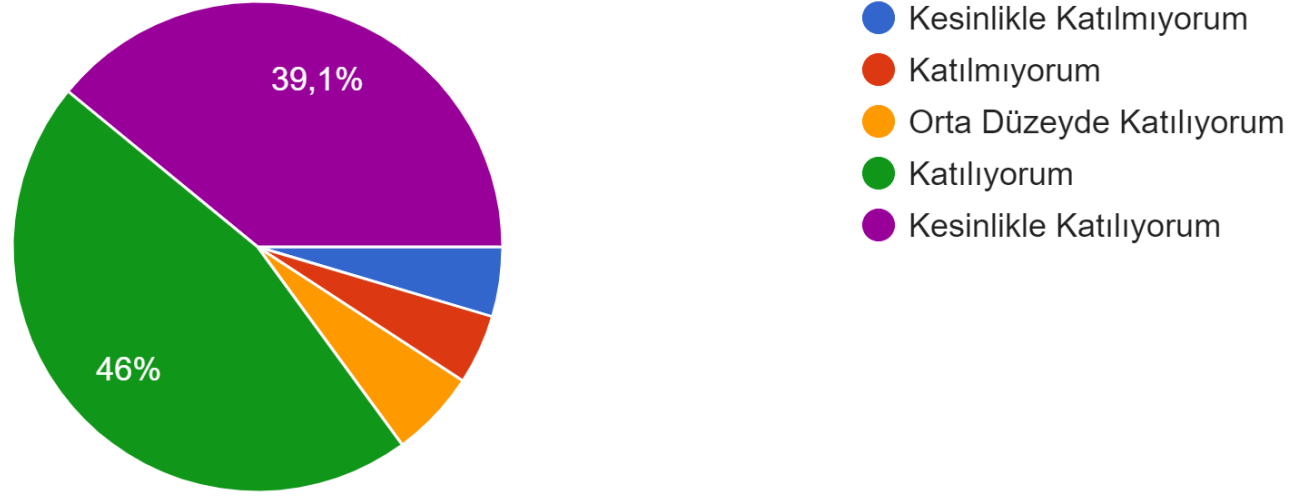


### Şekil 11: Öğrenciler ile ilgili yeterli bilgi alabilme Seviyesi

“Okul yöneticileri ve öğretmenlerinden öğrencimin gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85,1’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

4) Okul yöneticileri ve öğretmenlerinden öğrencimin gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.

87 yanıt

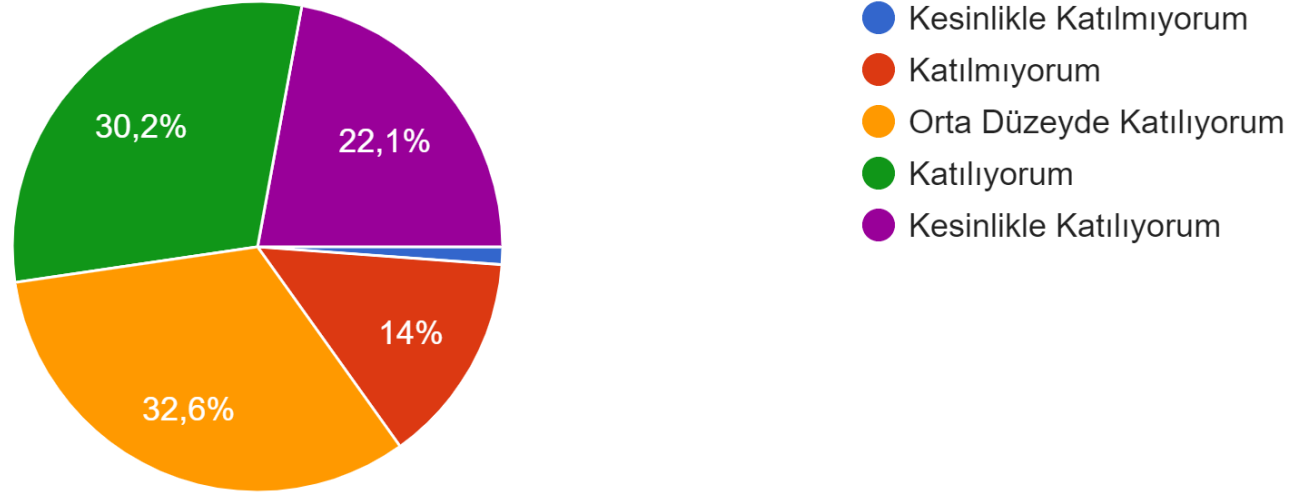


Şekil 12: Okulda gerçekleştirilen etkinliklere yönelik tutum Seviyesi

“Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %52,3’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

5) Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

86 yanıt



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek

GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	* Kırsal özellikleri ağır basan yerleşim yerinde öğrencilerin teknolojinin olumsuz etkilerine maruz kalmadıkları gözlenmektedir.
Çalışanlar	* Ortalama çalışma süresinin 10 yıl olmasında dolayı öğretmenlerin öğrenci, veli ve çevresel faktörleri iyi bildikleri gözlenmektedir.
Veliler	Eğitime ve okula karşı katkı sağlayan ve destekleyen tutumlar göstermektedirler.
Bina ve Yerleşke	Olumsuz çevresel faktörlerden etkilenmeyecek bir konumda olup, güvenlik, kontrol ve denetimleri kolaylıkla sağlanabilir bina özelliklerine sahiptir.
Donanım	Öğretmen ve öğrencilerin asgari ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.
Bütçe	Öğrencilerin ve okul binasının asgari ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.
Yönetim Süreçleri	İşbirlikçi ve iletişime açık bir yönetim anlayışı hakimdir.
İletişim Süreçleri	Açık iletişim anlayışı benimsenmiştir.

## Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Okumaz-yazmaz ana-babaya sahip öğrenci sayısının fazla olması.
Çalışanlar	Kurumda ortalama çalışma süresinin 10 yıl olmasından kaynaklanan, kanıksanmışlık, alışılmışlık, rutinlik hissinin gözlemlenmesi.
Veliler	Okumaz-yazmaz velilerin sayısının fazla olması.
Bina ve Yerleşke	*Spor salonunun ve konferans salonunun olmaması
Bütçe	*Okul Aile Birliği gelirinin düşük olması, Giderlerin tamamını karşılayamaması
Yönetim Süreçleri	*Okul aile birliği ve velilerden yeterli düzeyde faydalanamaması
İletişim Süreçleri	*Velilere ulaşma düzeyinin yeterli düzeyde olmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	İlçe Belediyesinin ek hizmet binası ve personeli okula yakındır.
Ekonomik	Merkezi bütçe ödenekleri okulun merkeze uzaklığı dikkate alınarak daha kolay aktarılır.
Sosyolojik	Veli ve öğrenci profili, sosyo-kültürel özellikler çok farklılık göstermez.
Teknolojik	Teknoloji desteği alınabilecek kurum ve kuruluşlar yakın mesafededir.
Mevzuat-Yasal	Eğitim-öğretim etkinliklerinde farklı yöntem ve yenilikçi uygulamalar kullanılabilir.
Ekolojik	Doğal çevre temiz, yeşil ve bakımlıdır.



## Tehditler

Tehditler	
Politik	Belediye hizmetlerinden yararlanma veya diğer kamu kurumları ile yürütülebilecek çalışmaların merkeze uzak olunması nedeniyle zor olması
Ekonomik	Sabit ve sürekli gelir kaynağı ya da devamlılık gösteren ödenek olmaması.
Sosyolojik	Göç alan yerleşim yerinde öğrenci ve veliler arasında sosyo-kültürel farklılıkların artması.
Teknolojik	Mevcut teknolojik ekipmanların bakım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması.
Mevzuat-Yasal	*Değişikliklerin çok sık olması
Ekolojik	Bahçe alanının büyüklüğünden ve aynı bahçede bulunan Çukurhisar Ortaokulu bahçesi ile ayrı bir duvar bulunmaması kaynaklı bakım ve kontrolünün zor olması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal ve Kültürel faaliyetlere yeterince önem verilmemesi
2	Okul sağlığı ve hijyen

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Güvenlik probleminin olmaması
---	-------------------------------

2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Çalışanların motive edilmesi
4	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi

# III. BÖLÜM

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresine ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerin bütünsel gelişimlerini ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### VİZYONUMUZ

Sürekli gelişme ve başarı düşüncesinden hareketle, yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen ve yetiştirdiği özgüveni yüksek bireylerle ülkesini tüm dünyada temsil eden bir okul olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Okulun olanaklarını tüm öğrencilere sunma.
- ❖ Öğrencilerin saygın bireyler olduğu düşüncesinden asla vazgeçmeme.
- ❖ Öğrenci ile karşılaşınca selam verme, göz teması kurma, öğrenciyi dinleme, kibar davranma ona önemsendiğini hissettirme.
- ❖ Okula gelen veliyi güler yüzle karşılama onunla ilgilenme.
- ❖ Kurumun her bölümüyle temiz ve sağlığa uygun olması.
- ❖ Veliye veli ziyaretlerinden duyulan memnuniyeti hissettirme.
- ❖ Problemin değil çözümün parçası olma.
- ❖ Her çalışana değer verme eşit fırsat tanıma.
- ❖ Öğretmenlere gereken saygının gösterilip gerekli değer verilmesi.  
Okulun bölümlerinin tam kapasite ile kullanılması.

# IV. BÖLÜM

## Amaç-Hedef ve Eylemler

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	95	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,09	0,09	0,04	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)		0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	80	90	90	100	120	150

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	20 Ağustos - 15 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Yılmaz KARAÇIRAY Müdür Yardımcısı	01 Eylül-1 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Genel Veli toplantıları düzenli olarak yapılacaktır.	İdare ve çalışanlar	Dönem başı, ortası, sonu
1.1.5	Veli-Öğretmen görüşmeleri yapılacaktır.	Öğretmenler	Haftada bir saat

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	3	1	0	0	0	0
PG.2.1.b	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	10	15	18	21	25	30
PG.2.1.c	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	60	64	68	72	75	80
PG.2.1.d	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarısızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapılmayacaktır.	Öğretmenler	Sene Sonu
2.1.2	Sosyal kültürel çalışmalara katılım arttırılacaktır	İdare ve Öğretmenler	Yıl Boyu
2.1.3	Devamsızlık sayısı sportif faaliyetlerle düşürülecektir	İdare – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyu
2.1.4	Sosyal kültürel çalışmalara katılım ödüllendirilecektir.	Okul Aile Birliği	Faaliyet Sonrası

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Rehberlik faaliyet sayısı	30	32	32	33	33	35
PG.2.2.b	İYEP kurslarından memnuniyet oranı (%)	85	88	90	92	96	100
PG.2.2.c.	Başarı kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda uygun Rehberlik hizmeti verilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01.09.2022-31.12.2023
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı- Öğretmenler	05.09.2022-16.06.2023
2.2.3	Başarı kaygısı düzenlenecek.	konusunda bilgilendirme Sınıf Rehber Öğretmenleri	2. Dönem

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul rehberlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	95	96	97	97	98	100
PG.3.1.b	Kişisel Gelişim alanında verilen eğitim sayısı	2	3	5	7	8	10
PG.3.1.c	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	95	96	97	98	99	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Yıllık Rehberlik Planı doğrultusunda öğrencilere rehberlik hizmeti sunulacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Eylül 2023 - Aralık 2023
3.1.2	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Proje Yönetim Ekibi	Yıl boyunca

# V.BÖLÜM

## Maliyetlendirme

## MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50000	55000	60000	65000	70000	300000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.000	20000	25000	30000	35000	125000
<b>TOPLAM</b>	<b>65000</b>	<b>75000</b>	<b>85000</b>	<b>95000</b>	<b>105000</b>	<b>425000</b>

# VI. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.