

T.C
Tepebaşı Kaymakamlığı
Çukurhisar İlkokulu Müdürlüğü

2019-2023
Stratejik Planı



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş

Eskişehir merkezini yaklaşık 15 km mesafede bulunan okulumuz 1962 yılında bugünkü yerinde tek bina olarak inşa edilmiş ve hizmete başlamıştır. Yıllar içinde şimdiki halini alan okulumuz, bugün bir ana bina ve anasınıfı olarak kullanılan bir ek binadan oluşmaktadır.

Yıllara göre ortalama öğrenci sayımız 200-250 aralığındadır. Bu nedenle okulumuzda 2'si Okul Öncesi, 1'i Yabancı Dil branşı olmak üzere toplam 10 öğretmen normu, 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı normu bulunmaktadır. Tüm normlarımız kadrolu çalışanlar ile dolu durumdadır. Ayrıca, temizlik hizmetlerini yürütmek için 1 İş-Kur personeli ile hizmet alımı yoluyla çalışan 1 geçici işçi çalışmaktadır.

Okulumuz tam gün eğitim-öğretim yapmakta ve katı yakıt kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır. Okul yerleşim yerinde doğal gaz hattı ulaşılmış olduğundan, önümüzdeki yıllarda doğal gazlı ısınma sistemine geçilecektir.

Muhammed BAYIR

Okul Müdürü

İçindekiler

GİRİŞ	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
Stratejik Plan Üst Kurulu	9
DURUM ANALİZİ.....	11
Okulun Kısa Tanıtımı	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	12
Okul Künyesi	12
Çalışan Bilgileri.....	13
Okulumuz Bina ve Alanları	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	16
Gelir ve Gider Bilgisi.....	16
Paydaş Analizi	17
Öğrenci Anketi Sonuçları:	18
Öğretmen Anketi Sonuçları:	19
Veli Anketi Sonuçları:	20
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	21
İçsel Faktörler	22
Dışsal Faktörler	24
Gelişim ve Sorun Alanları	26
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	27

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ.....	30
VİZYONUMUZ	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	33
Stratejik Amaç 1:.....	33
Performans Göstergeleri	34
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	36
Stratejik Amaç 2:.....	36
Stratejik Hedef 2.1.	36
Performans Göstergeleri.....	36
Stratejik Hedef 2.2.	38
Performans Göstergeleri.....	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	39
Stratejik Amaç 3:.....	39
Stratejik Hedef 3.1.	39
Performans Göstergeleri.....	39

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	9
Tablo 2: Okul Künyesi	12
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	13

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	14
Tablo 5: Öğrenci Sayıları	15
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	16
Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu	16
Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	41

Şekiller

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi	18
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi	19
Şekil 3: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi.....	20

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MUHAMMED BAYIR	MÜDÜR	Soner DEMİR	Müdür Yrd.
SONER DEMİR	MÜDÜR YRD.	Elçin AKGÜN	Öğretmen
SERPİL ATEŞ	Okul Aile Bir.Bşk.	Sema HARMAN	Öğretmen
Evrem KAYA DOĞAN	Öğretmen		

II. BÖLÜM

Durum Analizi

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Tepebaşı İlçesi Çukurhisar Mahallesi'nde yer almakta olup şehir merkezine 17 km uzaklıktadır. 2019 yılı itibariyle 10 derslik, 2 idare odası ile hizmet vermektedir. 2 dersliğimiz anasınıfları için kullanılan ek binada yer almaktadır. Norm kadromuz 8 sınıf öğretmeni, 2 okul öncesi öğretmeni, 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı olarak tamamıyla doludur. Birbirini takip eden öğretim yıllarında ortalama olarak toplam öğrenci sayımız 220 civarında olup, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında da toplam öğrenci sayımız 218'dir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	Çukurhisar Mah. Fatih Cad. No:8 Tepebaşı/ESKİŞEHİR	Coğrafi Konum (link)*:	http://cukurhisarilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0222 4112115	Faks Numarası:	0222 4112115		
e- Posta Adresi:	707640@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Cukurhisarilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	707640	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1962		Toplam Çalışan Sayısı *			
Öğrenci Sayısı:	Kız	97	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	118		Erkek	2
	Toplam	215		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	300	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	7	8
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	3	10	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	28	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	350	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000			
Okul Kapalı Alan (m2)	350			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	23	28	51
1. Sınıf	19	18	37
2. Sınıf	18	26	44
3. Sınıf	20	27	47
4. Sınıf	17	19	36

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	256 Mbps
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	3

Gelir ve Gider Bilgisi

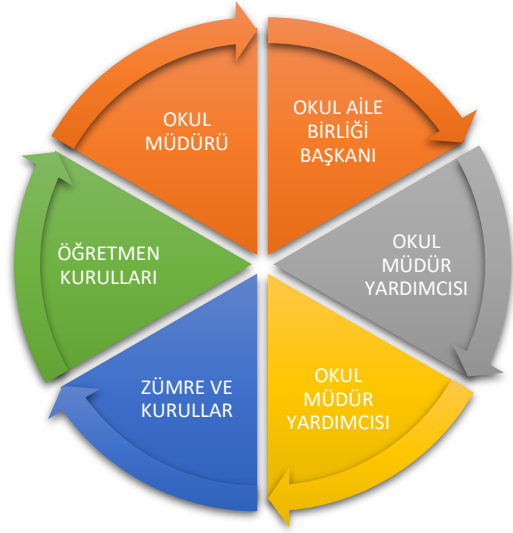
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	15312	16419
2017	5680	16892

Paydaş Analizi

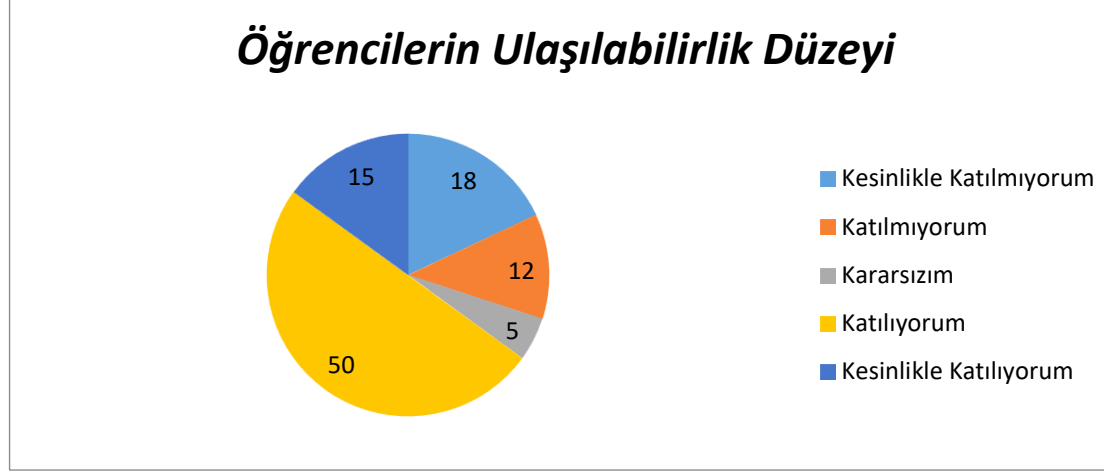
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 215 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 52 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

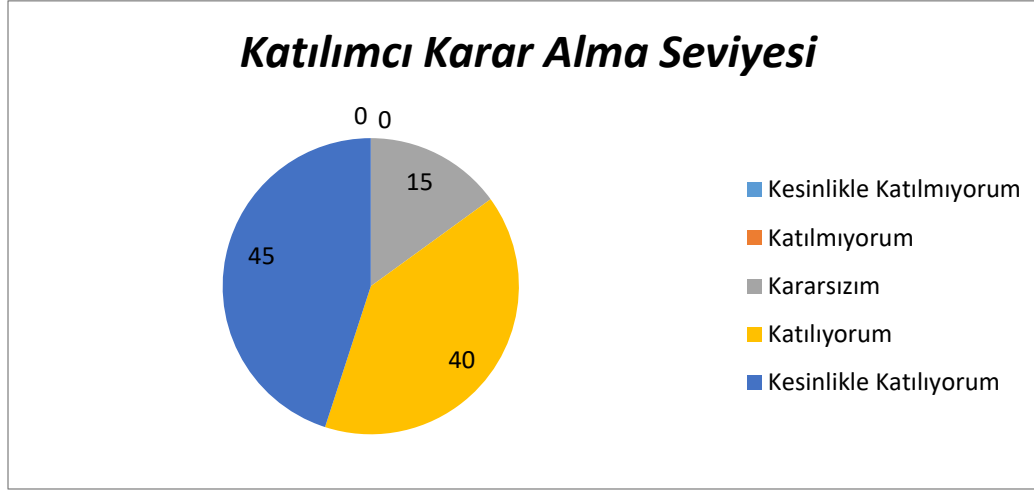


Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %50’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 11 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

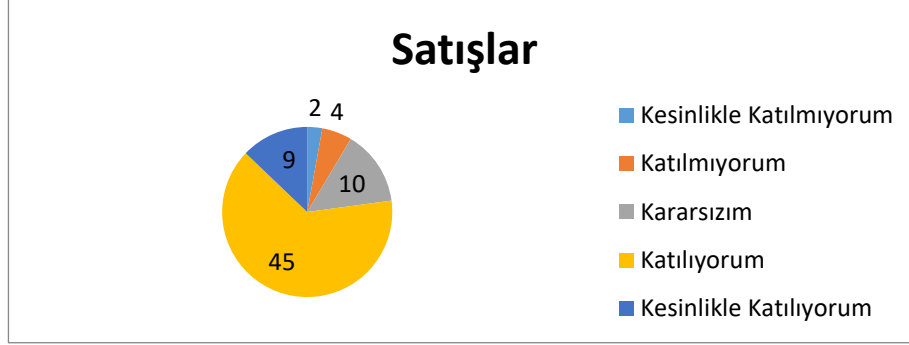


Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenimizin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

196 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 64 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Ulaşılma Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %54’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Kırsal özellikleri ağır basan yerleşim yerinde öğrencilerin teknolojinin olumsuz etkilerine maruz kalmadıkları gözlenmektedir.
Çalışanlar	Ortalama çalışma süresinin 5 yıl olmasında dolayı öğretmenlerin öğrenci, veli ve çevresel faktörleri iyi bildikleri gözlenmektedir.
Veliler	Eğitime ve okula karşı katkı sağlayan ve destekleyen tutumlar göstermektedirler.
Bina ve Yerleşke	Olumsuz çevresel faktörlerden etkilenmeyecek bir konumda olup, güvenlik, kontrol ve denetimleri kolaylıkla sağlanabilir bina özelliklerine sahiptir.
Donanım	Öğretmen ve öğrencilerin asgari ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.
Bütçe	Öğrencilerin ve okul binasının asgari ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.
Yönetim Süreçleri	İşbirlikçi ve iletişime açık bir yönetim anlayışı hakimdir.
İletişim Süreçleri	Açık iletişim anlayışı benimsenmiştir.

Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Okumaz-yazmaz ana-babaya sahip öğrenci sayısının fazla olması.
Çalışanlar	Kurumda ortalama çalışma süresinin 5 yıl olmasından kaynaklanan, kanıksanmışlık, alışılmışlık, rutinlik hissinin gözlemlenmesi.
Veliler	Okumaz-yazmaz velilerin sayısının fazla olması.
Bina ve Yerleşke	Yerleşkede oyun ve sportif aktiviteler için alan bulunmaması. Bina yaşının yüksek olması.
Donanım	Teknolojik donanım düzeyinin düşük olması.
Bütçe	Bağış miktarının yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Okul müdürünün okul dışı toplantı, eğitim v.s. yoğunluğunun bulunması
İletişim Süreçleri	Tek yönlü iletişimin yoğun olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	İlçe Belediyesinin ek hizmet binası ve personeli okula yakındır.
Ekonomik	Merkezi bütçe ödenekleri okulun merkeze uzaklığı dikkate alınarak daha kolay aktarılır.
Sosyolojik	Veli ve öğrenci profili, sosyo-kültürel özellikler çok farklılık göstermez.
Teknolojik	Teknoloji desteği alınabilecek kurum ve kuruluşlar yakın mesafededir.
Mevzuat-Yasal	Eğitim-öğretim etkinliklerinde farklı yöntem ve yenilikçi uygulamalar kullanılabilir.
Ekolojik	Doğal çevre temiz, yeşil ve bakımlıdır.

Tehditler

Tehditler	
Politik	Belediye hizmetlerinden yararlanılmasında kamu kurumu olarak sınırlılık hissedilmesi.
Ekonomik	Sabit ve sürekli gelir kaynağı ya da devamlılık gösteren ödenek olmaması.
Sosyolojik	Göç alan yerleşim yerinde öğrenci ve veliler arasında sosyo-kültürel farklılıkların artması.
Teknolojik	Mevcut teknolojik ekipmanların bakım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve müfredatın genel hükümleri ile bağdaşmayacak uygulamaların belirsiz olması.
Ekolojik	Bahçe alanının büyüklüğünden kaynaklı bakım ve kontrolünün zor olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi

III. BÖLÜM

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresine ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerin bütünsel gelişimlerini ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Sürekli gelişme ve başarı düşüncesinden hareketle, yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen ve yetiştirdiği özgüveni yüksek bireylerle ülkesini tüm dünyada temsil eden bir okul olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Paydaşlar eşitlikten yararlanır
- ❖ Paydaşların yöneltilmesi yapılır
- ❖ PPaydaşlara fırsat eşitliği sağlanır
- ❖ Veli-öğrenci-öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır
- ❖ Değişim ve yenileşme-uyum önemsenir
- ❖ Açıklık ve erişilebilirlik desteklenir
- ❖ Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir
- ❖ Sürekli ve sağlıklı iletişime önem verilir
- ❖ Hesap verilebilirlik ilkesi önemsenir

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	8	8	15	15	15	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Soner Demir Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili sınıf rehber öğretmeni	Öğretim yılı boyunca
1.1.4	Okul sağlığı ve hijyen çalışmalarının uygulanması ve kontrolü	Soner Demir Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
1.1.5	Okul güvenliği, risk durumlarının tespiti ve tedbirlerin belirlenmesi, uygulanması	Soner Demir Müdür Yardımcısı	Öğretim yılı boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.a	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	1	0	0	0	0	0	
PG.2.1.b	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	5	7	10	10	10	10	
PG.2.1.c	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	85	90	90	95	95	95	
PG.2.1.d	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarısızlık nedenleri öğretim yılı süresince tespit edilerek, öğrencinin temel kazanımları edinebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması	İlgili sınıf rehber öğretmeni	Öğretim süresi boyunca
2.1.2	Okul, müfredat, öğrenci ve çevre şartlarına ve gereksinimlerine uygun kültürel faaliyetlerin planlanması ve uygulanması	Stratejik plan ekibi	Öğretim süresi boyunca
2.1.3	Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttıracak düzenlemeler ve tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması	Stratejik plan ekibi	Öğretim süresi boyunca
2.1.4	Bir üst öğretim kurumu olan ortaokul 5. Sınıfa yüksek puan ortalaması ile geçişi sağlayacak çalışmalar yapılması	İlgili sınıf rehber öğretmeni	Öğretim süresi boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	1	5	5	5	5	5
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	85	90	90	90	90	90
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	İlgili sınıf rehber öğretmeni	Öğretim süresi boyunca
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Stratejik plan ekibi	Öğretim süresi boyunca
2.2.3	Öğrencilerin sınav kaygısı ve okula-öğrenmeye karşı olumsuz tutumlarını giderecek uygulamaların planlanması ve uygulanması	İlgili sınıf rehber öğretmeni	Öğretim süresi boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. **Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.3.1.b	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	5	5	5	5	5
PG.3.1.c.	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	95	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Öğretim süresi boyunca
3.1.2	Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Stratejik plan ekibi	Öğretim süresi boyunca
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Stratejik plan ekibi	Öğretim süresi boyunca

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	7500	10000	10000	10000	10000	47500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	200	500	750	1000	1500	3950
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000	25000	30000	35000	40000	150000
TOPLAM	27700	35500	40750	46000	51500	201450

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.